

מינהל השירותים החברתיים - הטיפול באלימות כלפי ילדים

הערות ראש העירייה

1. דוח הביקורת עוסק באחד התחומים המורכבים והרגישים בעבודת העירייה מול התושבים. עובדי מינהל השירותים החברתיים, מבצעים עבודתם במסירות, מקצועיות ורגישות יוצאי דופן, נוכח האחריות הכבדה המוטלת עליהם. לדוח חשיבות רבה בטיוב ושיפור תהליכים.
2. מינהל השירותים החברתיים החל בתהליך יישום ההמלצות עוד בתקופת הביקורת.
3. הטמעת נהלים הקשורים בהחתמת הורים/אפוטרופוסים על תכנית התערבות מוסכמת – בשלב פיתוח, החל שלב הלימוד. יעד – ספטמבר 2015.
4. עדכון נוהל חוק נוער – הנוהל המעודכן הועבר להערות הגורמים הרלבנטיים, יופץ עד סוף יוני 2015.
5. הועבר לידי עובדת סוציאלית לחוק הנוער במשרד הרווחה מסמך המפרט סעיפי התע"ס אשר אינם ניתנים ליישום.
6. משך הטיפול בתיקי "צל חוק" – מתקיימת הנחיית משרד הרווחה – חודד ועודכן בנהל חוק הנוער.
7. פיתוח דוחות בקרה + שדה להזנת מידע לגבי חתימת הורים על הוצאת צווים והארכתם – החל שלב האפיון. יעד – יולי 2015.
8. קביעת קריטריונים לבחינת עומסים, אשר ישמשו להקצאת תיקים – הסמנכ"ל לתכנון ציין בדיון בראשותו, כי מס' התיקים אינו מדד מדויק לבחינת עומסים. הנחה לווסת התיקים ביתר הקפדה. הופץ מכתב להנהלת המינהל בהתאם.
9. בקרה - יפותחו דוחות בקרה במסגרת ה-BI. תואמו ארבעה מחזורי בקרות תקופתיות במחלקות – פעמיים בשנה ע"י המטה ופעמיים בשנה ע"י השטח (אחת לרבעון). הדבר ייתן מענה לנושאים הבאים:
 - ✓ ניטור תיקים שאין בהם פעילות במשך חצי שנה.
 - ✓ ניטור פניות פתוחות לזמן ממושך; סטטוס הפניה במערכת המנל"ר תואם המצב בפועל.
 - ✓ קיום בקרה תקופתית באשר ליישום הוראות חוק העונשין בדבר חובת דיווח למשטרה.
 - ✓ קיום בקרה תקופתית על תיקי חוק נוער פתוחים ללא צו בתוקף.
10. ניהול מאגר תלונות מרוכז ברמת המטה בנושא חוק נוער – קובץ אקסל נמצא בפיתוח. הנתונים יאספו פעמיים בשנה.
11. ניטור רמת בקיאות העובדים במע' המנל"ר – נבחנות אפשרויות בתאום עם אגף ארגון ותקינה.
12. הצגת המידע בדיווחים השנתיים של המינהל עו"ס/עו"ס כונן – יושם.
13. ביצוע בקרה תקופתית על השימוש בסעיף "סל אחר" – מיושם.
14. הגדרת רמות מפורטות יותר במנל"ר לנושא ההזנחה – מקובל ומיושם במסגרת תכנית מיז"ם.
15. בחינה האם יש מגמתיות באופן הטיפול בין המחלקות – הסמנכ"ל לתכנון ציין, כי הרושם המתקבל הוא שהגישה היא מקצועית וראויה למלוא התמיכה והאמון.

16. בניית מערך מידע למסיל"ה – יבדק מול אגף המחשוב.
17. מדיניות אחידה לעדכון מע' המנל"ר ע"י המחלקות – הנהלים מחודדים במסגרת בקרת תיעוד תיקים באופן שוטף.
18. קבלת מידע שלם לכל תיק במע' המנל"ר – בתהליך פיתוח.
19. גיבוי מסמכים חיצוניים במערכת המידע והגנה על תיקים בארכיון – יועלה כבקשה בת"ע לשנת 2016.
20. רוענו הנחיות באשר לתכתובות בנושאים רגישים בסמרטפונים.
21. הסעת קטינים ע"י עו"ס – בהתאם לחוות דעת היועמ"ש ויועץ הביטוח – הנושא מכוסה.
22. קבלת אישור עו"ס לכל פניה לפסיכיאטר המחוזי – מיושם.